

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА»**

Администрация Усольского муниципального района Иркутской области

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
работников школы
Харьковская О.Л.

Харьковская О.Л.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»
Терехова Г.В.

Приказ № 65 от 2 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников¹ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»²

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников¹ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»² разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»
- 1.2. Основной задачей деятельности МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», в том числе выполняющих работу по совместительству.
- 1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 1.5. Все термины, применяемые при определении конфликта интересов заинтересованных лиц, понимаются настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ в части касающихся предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 1.6. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы.
- 1.7. Перечень должностей, занимаемых работниками МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», связанных с коррупционными рисками:
 - 1.7.1. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются: директор школы, заместитель директора школы (далее – заинтересованные лица), если они состоят с этими организациями или гражданами в

трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ (услуг) для МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» ответственность в размере убытков, причиненных им МБУДО «Д Ш И р . п . Т е л ь м а ». Если убытки причинены МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» является солидарной.

¹ Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников – далее Положение.

² Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа рабочего поселка Тельма» – далее МБУДО ДШИ р.п. Тельма,

1.1.1. Педагогические работники Школы, согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – в ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Заинтересованность в совершении Школы тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

1. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школы.

2. Обязанности работников МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или администрацию Школы (далее – ответственные лица) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственных лиц о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Школы конфликте интересов.

2.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом школы.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ДШИ р.п. Тельма».

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется работником в письменной форме путем направления на имя директора школы сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1), либо представляется в письменном виде на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.3. Информация должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта конфликта интересов и занимаемую должность (для работников МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»);
 - описание факта конфликта интересов;
 - данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов;
 - если заявителем о конфликте интересов является физическое лицо, должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, с личной подписью заявителя и датой.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.4. Указанные в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы, информация иных лиц передается председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2).

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.6. Согласно ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае, если работник школы имеет заинтересованность в сделке (далее – заинтересованное лицо), стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- работник Школы – заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности органу осуществляющему функции и полномочия учредителя Школы;
- сделка должна быть одобрена органом осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и порядком их разрешения в МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» согласно разделу 7 настоящего Положения.

4.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» могут быть:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы;

- перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника Школы по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с решением Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ДШИ р.п. Тельма».

4.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

5. Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Положения

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ДШИ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 частью 1 статьей 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1. Урегулирование конфликта интересов в отношении работников производится Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУДО ДХШ № 1 в порядке, установленном настоящим Положением.

- 6.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» (далее – Комиссия) является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов работников Школы, подготовки по ним предложений для руководства Школы, носящих рекомендательный характер, для подготовки рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Школы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ

«О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

- 6.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей МБУДО «ДШИ р.п. Тельма».
- 6.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
- 6.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:
- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии по мере необходимости;
 - приглашать на свои заседания работников школы, представителей иных организаций, в том числе организаций, являющихся контрагентами Школы;
 - по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.
- 6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, не связанных с совершением коррупционных правонарушений.
- 6.9. Комиссия обязана конфиденциально рассматривать и урегулировать представленные сведения по конфликту интересов.
- 6.10. Персональный состав Комиссии устанавливается директором МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» и формируется из числа работников школы. В состав Комиссии могут входить представители иных организаций, в том числе общественных организаций, профессиональных ассоциаций, учебных заведений.
- 6.11. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 6.12. Комиссия, ее члены имеют право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» по урегулированию конфликта интересов работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
 - заслушивать на своих заседаниях работников Школы, в том числе руководителей структурных подразделений;
 - при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии работников Школы, должностных лиц и правоохранительных органов;
 - участвовать в мероприятиях Школы, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
 - вносить через председателя Комиссии предложения о составлении плана работы, внесении изменений в план работы (при его наличии) Комиссии и порядок проведения её заседаний.
- 6.13. Член Комиссии обязан:
- не вмешиваться в непосредственную деятельность МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»;
 - принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
 - выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
 - знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
 - лично участвовать в заседаниях Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

- 7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы при возникновении конфликта интересов и (или) в соответствии с планом деятельности Комиссии.
- 7.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся при возникновении конфликта интересов.

- 7.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 7.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух трети членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 7.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 7.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 7.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 7.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 7.10. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, полученная МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников Школы или граждан.
- 7.11. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Школы – заинтересованного лица (субъекта конфликта интересов).
- 7.12. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 7.13. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
- 7.14. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта конфликта интересов.
- 7.15. Порядок урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.16. По итогам рассмотрения информации о конфликте интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник Школы соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник Школы не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует директору Школы указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику Школы конкретную меру ответственности, либо рекомендовать порядок урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, указанные в настоящем Положении.

7.17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Школы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к работнику Школы претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника Школы и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Школу;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

7.19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Школы.

7.20. Директор Школы вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в решении Комиссии рекомендации при принятии решения о применении к работнику Школы мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, ТК РФ.

7.21. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», вручается работнику школы, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

7.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»

Г.В. Тереховой

от _____

_____ (ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДШИ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

