



1.
«Утверждаю»
Директор МОУ ДОД
«ДШИ р.п.Тельма»
Л.Ю. Ильина

Введено в действие
приказом № 38 от
31.08.2009г.

Положение о структурном подразделении МОУ ДОД «ДШИ р.п. Тельма»

1. Общие положения.

1.1. На основании Приказа начальника Управления Культуры и молодежной политики №154 от 25 июля 2006 г. в составе МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма» создано обособленное структурное подразделение:

- в с. Большая Елань Усольского района.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании» РФ, Типовым положением о школе искусств, законодательными актами, решениями и распоряжениями Администрации УРМО, Приказами и распоряжениями Учредителя (УК АУРМО), Администрации МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма» и настоящим положением.

1.3. В структурном подразделении осуществляется деятельность, направленная на реализацию образовательных программ начального музыкального и художественного образования. Возможна организация работы всех отделений, действующих в МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма» или некоторых из них. Контингент учащихся структурного подразделения является контингентом учащихся МОУ ДОД «ДШИ р. п.Тельма».

1.4. Структурное подразделение сотрудничает с МОУ ДОД «ДШИ р.п. Тельма», детскими школами искусств Усольского района, общественными организациями, фондами, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, с предприятиями и другими организациями.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.6. Деятельность структурного подразделения регулируется настоящим Положением и Уставом МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма».

1.7. Адрес структурного подразделения:

665493 Иркутская обл., Усольский район,
с. Большая Елань, ул. Декабристов д.102

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Создание условий для развития творческих способностей детей и подростков, проживающих в поселках Усольского района.

2.2. Повышение образовательного и культурного уровня учащихся.

2.3. Подготовка способных учащихся к поступлению в специальные учебные заведения.

2.4. Формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ

2.5. Ведение просветительской работы в поселках с учетом потребностей образовательных учреждений, учреждений культуры, предприятий, а так же особенностей социально-экономического развития населенных пунктов и их национально-культурных традиций.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учебная работа в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Учебным планом и образовательными программами (в том числе разработанными на основе типовых, а так же собственных авторских программ).

- Учебный план утверждается Учредителем.

- Адаптированные и авторские программы рецензируются в Методическом кабинете Областной ДШИ г. Иркутска и утверждаются педагогическим советом школы.

3.2. Заведующий структурным подразделением по согласованию с учредителем имеет право вносить изменения в объем учебных часов, определенных учебным планом.

3.3. Учебный процесс организуется с учетом распорядка работы общеобразовательных школ поселка.

- Учебный год делится на учебные четверти по срокам, установленным для общеобразовательных школ.

- Каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

- Основной формой организации учебной работы в структурном подразделении является урок.

Продолжительность урока 45 минут (академический час).

3.4. В структурном подразделении с контингентом менее 50 человек допускается состав групп по теоретическим и групповым предметам от 4-5 учащихся.

3.5. Знания учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе.

- Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателями по итогам текущей успеваемости.

- В классах, где проводится промежуточный контроль, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

- Сроки проведения академических концертов, просмотров, выставок, зачетов, итоговой аттестации учащихся устанавливается Педагогическим советом МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма», утверждаются по согласованию с заведующим структурного подразделения.

3.6. Учащимся успешно прошедшим итоговую аттестацию (выпускные экзамены), выдается Свидетельство об окончании Детской школы искусств установленного образца.

4. Управление структурным подразделением.

4.1. Структурное подразделение возглавляет заведующий, имеющий высшее или средне-специальное (музыкальное, художественное) образование, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий структурным подразделением:

- назначается и освобождается от должности Учредителем;

- осуществляет руководство работой структурного подразделения в соответствии с Уставом, должностной инструкцией, данным Положением;

- организует свою деятельность, исходя из 40-часовой рабочей недели. Рабочий день заведующего ненормированный.

4.2. Заведующий структурным подразделением:

- планирует и организует образовательный процесс;

- осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения в соответствии с годовым планом работы;

- осуществляет контроль над успеваемостью;

- отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- организует контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся льгот по оплате за обучение;

- создает необходимые условия для организации внеклассной работы, профориентации учащихся;

- создает условия для творческого роста преподавателей, применения ими новых методов обучения и воспитания;

- оказывает помощь и содействие в прохождении аттестации преподавателей;

- контролирует выполнение Правил внутреннего распорядка, Охраны труда и Техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников подразделения;

- осуществляет контакты с общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, домами культуры, библиотеками, музеями и др.;
- организует работу с родителями учащихся и общественностью;
- организует методическую работу школы;
- составляет и представляет на утверждение директору МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма» планы учебно-воспитательной и методической работы, расписание занятий, зачетов, просмотров, экзаменов, концертных выступлений учащихся подразделения;
- отчитывается о работе подразделения перед администрацией МОУ ДОД «ДШИ р.п.Тельма» и Учредителем;
- представляет преподавателей и других работников подразделения к награждению;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований Госпж Надзора.

4.3. Заведующий структурным подразделением ведет педагогические часы по своей специальности. Педагогическая нагрузка согласовывается с учредителем.

4.4. На время отсутствия заведующего структурным подразделением назначается исполняющий обязанности заведующего для продолжения работы учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ ДОД «ДШИ р.п. Тельма» и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Преподаватели имеют право:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.3. Все работники структурного подразделения обязаны уважать права и свободы коллег по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

6.Заключительное положение.

6.1. В «Положение о структурном подразделении» могут вноситься изменения и дополнения. Характер и содержание этих изменений утверждается Учредителем.

6.2. По решению Учредителя структурное подразделение может быть реорганизовано, перепрофилировано, ликвидировано в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения осуществляется по окончании учебного года.

*Принято на собраниях
трудового комитета
Трешокал №1 от 29.08.2009г.*

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 3 листах

(т.р.с.)
Директор МОУ ДОД
«ДШИ р.п.Тельма»



(подпись) Л.Ю.Ильина