

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» Протокол № <u>1</u> от «31» августа 2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом И.о. директора МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» № 43 от «01» сентября 2021г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы по учебным предметам;

- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания уроков) в Учреждении;

- разрабатывает и утверждает календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся ;

- согласовывает обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной руководителем Учреждения;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения, как правило, по окончании каждой учебной четверти. Если есть необходимость назначаются внеплановые заседания.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Учреждения.