

<p>ПРИНЯТЫ Педагогическим советом МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» Протокол № 1 от «31» августа 2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНЫ Приказом И.о.директора МБУДО «ДШИ р.п.Тельма» № 43 от «01» сентября 2021г.</p>
---	--

ПРАВИЛА

приема обучающихся на предпрофессиональные программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует правила приема обучающихся на предпрофессиональные программы в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статьи 55, статьи 75; части 6 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - ФГТ), утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года №163.

II Порядок приема

1. Учреждение объявляет набор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на основе федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, а также при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Прием детей в первый класс проводится в зависимости от реализации образовательной программы в области искусств:

- по 8-летней образовательной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в

области музыкального искусства «**Народные инструменты**» (*баян, аккордеон*) - нормативный срок освоения **8 (9) лет**;

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «**Фортепиано**» - нормативный срок освоения **8 (9) лет**;

- по 5-летней образовательной программе - в возрасте от десяти до двенадцати лет:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «**Живопись**» - нормативный срок освоения **5 (6) лет**;

3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются: приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

5. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание

государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

III. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается приказом директором Учреждения.

2. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 1 июня текущего года.

4. Прием в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- образовательное учреждение, которое посещает ребенок, какой класс;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место работы, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема обучающихся Учреждения.

8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую справку, подтверждающую возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств.

9. На каждого поступающего заводится личное дело (индивидуальный план), в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

IV. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется приемная комиссия. Приемная комиссия формируется для каждого отделения (музыкальное, художественное) отдельно.

2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии.

3. Председателем приемной комиссии должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель». Председателем приемной комиссии может являться директор Учреждения.

4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь приемной комиссии назначается директором Учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Сроки проведения отбора детей в Учреждение устанавливаются приказом директора. Отбор детей производится с 01 июня по 15 июня текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др:

Музыкальное отделение:

- а) Слух;
- б) Ритм;
- в) Память.

Художественное отделение:

- а) Цветощущение (отсутствие дальтонизма);
- б) Общее представление о формах предмета и образное

- представление о заданной теме;
в) Практические упражнения.

3. В Учреждение зачисляются дети, получившие на приемных прослушиваниях наиболее высокие оценки, но не ниже оценки 3 (три) балла.

4. Комиссия может рекомендовать поступающему ребенку, с согласия родителей (законных представителей) исходя из его способностей физических и физиологических данных обучение по другим предпрофессиональным общеобразовательным программам.

5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.

6. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

7. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Протоколы приемных испытаний хранятся у директора Учреждения, выписка из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

10. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

11. Поступающим, не прошедшим отбор по количеству баллов приемная комиссия может рекомендовать обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам по видам искусств при наличии свободных мест.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

1. Зачисление в Учреждение на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 августа.
2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

