



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УСОЛЬСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 25.05.2020г

№ 14

р.п. Белореченский
Усольский район

О внесении изменений в приказ от 30.12.2012г. № 35 «Об утверждении муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годы муниципальным бюджетным учреждениям культуры и Детским школам искусств, подведомственным администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования».

На основании служебного письма директора МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» О.А.Дутовой от 14.05.2020г., руководствуясь Положением об отделе культуры и молодежной политики администрации муниципального района УРМО, утвержденного постановлением администрации МР УРМО от 20.01.2020г. № 31,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в муниципальное задание №7 муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» изменения следующего содержания:

- по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:
В графе «Значение показателя объема муниципальной услуги»:
- показатель «количество человек» «57» заменить показателем «68»,
- показатель «количество человеко-часов» «10376» заменить показателем «11883».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» Дутовой О.А. принять муниципальное задание к исполнению.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики

И.В.Журавская

Исполнено 03.06.2020г
Дутова

Приложение № 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утв. постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640 (в ред. от 13 сентября 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Отдела культуры и молодежной политики МР УРМО от 30.12.2019г. № 35 (с изменениями от 25.05.2020г. № 14)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Наименование муниципального

учреждения (обособленного структурного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств рабочего поселка Тельма"

Вид деятельности муниципального

учреждения (обособленного структурного подразделения)

Образование дополнительное детей и взрослых

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020г.
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	42.Д04.0
	42.Г42.0
По ОКВЭД	85.41

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому базовому перечню

42.Д04.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷			
	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ¹)		единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
												наименование ³
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010120.99.0.ББ53АГ33003	001 Фортепиано		Очная форма обучения		Доля детей, ставших победителями и призерами областных, всероссийских и международных мероприятий от числа заявленных к участию	процент	744	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	не более 10	
8010120.99.0.ББ53АГ42003;	004 Народные инструменты											
8010120.99.0.ББ53АГ54003;	008 Живопись											
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	не более 10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			пустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ⁵	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютный показатель
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АГ33003	001 Фортепиано		Очная форма обучения		Количество человеко-часов	человеко-час	539	20351	20351	20879	0	0	0	не более 5	
8010120.99.0.ББ53АГ42003;	004 Народные инструменты		Очная форма обучения		Количество человек	человек	792	57	57	60	0	0	0	не более 5	
8010120.99.0.ББ53АГ54003	008 Живопись														

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел II

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому
базовому перечню

42.Г42.0

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁶	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование ³	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Предоставление дополнительного образования посредством реализации общеразвивающих программ		Очная форма обучения		Доля детей, ставших победителями и призерами областных, всероссийских и международных мероприятий от числа заявленных к участию;	процент	744	не менее 10%	не менее 10%	не менее 10%	не более 5	
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	не более 10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги по(по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютный показатель
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Предоставление дополнительного образования посредством реализации общеразвивающих программ		Очная форма обучения		Количество человеко-часов	человеко-час	539	11883	11883	11883	0	0	0	не более 5	
Количество человек					человек	792	68	68	68	0	0	0	не более 5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 15.06.2016 г. № 144 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания , предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания , рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества ,определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на иные цели" (с изменениями);

Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Усольского районного муниципального образования в новой редакции" от 04.04.2018г. № 291 (с изменениями);
Приказ Отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 29.12.2018г. № 42 "Об утверждении Стандарта качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры, учредителем которых является администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования (с изменениями от 05.07.2019г. № 18).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ); Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении; Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах		

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей муниципального задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания (основных показателей работы за определенный период)	2 раза в год (за полугодие), до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования
Годовой отчет	До 1 марта следующего за отчетным финансового года	
Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования, утверждения и доведения до сведения руководителя учреждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами.	Доведение муниципального задания до сведения руководителя учреждения	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей)	

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным полугодием

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 июля, до 10 января, срок сдачи годового отчета до 1 марта следующего за отчетным финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

– требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых показателей, их корректировки;
– требование о представлении копий подтверждающих документов.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания¹⁰

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований качественного выполнения муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.

- ¹ Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».
- ² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
- ³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- ⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- ⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- ⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- ⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- ⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.
- ¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).