

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по социально-культурным вопросам администрации Усольского муниципального района Иркутской области

_____ И.В. Журавская
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»
_____ Г.В. Терехова
« 30 » сентября 2022 г.
Приказ № 72 от 30.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»
(новая редакция)**

П. Тельма, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006г.;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г.;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» и иными нормативными актами Российской Федерации.

Настоящее Положение вводится с целью улучшения качества услуг дополнительного образования и привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также муниципальными нормативно- правовыми актами.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении;

дети, достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

дети, в отношении которых родители (усыновители) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах:

«дети работников Учреждения» - лица в возрасте до 18 лет, чьи родители имеют основное место работы в Учреждении;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

«дети-сироты» - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«законный представитель» - физическое лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Потребителя вместо родителей и взявшее на себя ответственность за соблюдение договорных отношений с организацией дополнительного образования;

«исполнитель» - организация дополнительного образования, предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их

отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«малоимущая семья» - это семья или лица, зарегистрированные и (или) проживающие на одной жилой площади и ведущие совместное хозяйство, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины соответствующего прожиточного минимума;

«многодетная семья» - семья, имеющая трех и более детей. В число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

«потребитель» (заказчик) - физическое лицо, заказывающее платную дополнительную образовательную услугу для себя и оплачивающее её, или лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услугу, которую заказал и приобрел для него заказчик.

«работники Учреждения» - это лица, которые имеют основное место работы в Учреждении;

«ребенок-инвалид» - это ребенок признанный инвалидом, которому устанавливается I, II или III группа инвалидности в возрасте до 18 лет в зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов;

«существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«учебное занятие» (далее - занятие) - форма организации обучения, при помощи которой Исполнитель предлагает в определённом месте, по расписанию в течение строго ограниченного времени, учитывая возрастные категории Потребителя, используя разнообразные методы, средства и приёмы обучения, решать учебно-воспитательные задачи.

2. Цель оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнителем является всестороннее удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах.

3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг

3.1. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению следующие платные дополнительные образовательные услуги:

№ п\п	Наименование услуг (работы)	Срок обучения	Возраст	Документ по окончанию	Стоимость услуг (оплата в месяц) (руб.)
-------	-----------------------------	---------------	---------	-----------------------	---

1	Отделение раннего эстетического развития детей «Карандаш»	1 год	4 года	Сертификат	580 р. – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» 550 р. – ОСП в с. Б.Елань
2	Отделение раннего эстетического развития «Карандаш»	1 год	5 лет	Сертификат	580 р. – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» 550 р. – ОСП в с. Б.Елань
3	Отделение раннего эстетического развития «Карандаш»	1 год	6 лет	Сертификат	580 р. – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» 550 р. – ОСП в с. Б.Елань
4	Подготовительное отделение	1 год	7 лет	Сертификат	580 р. – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» 550 р. – ОСП в с. Б.Елань
5	Предметный курс для взрослых «Арттерапия»	3 месяца	Старше 17 лет	Сертификат	580 р. – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»
6	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства (ДООП) – для обучающихся, которые не прошли по квоте Муниципального задания	1 год	11-13 лет	Сертификат	580 р. – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» 550 р. – ОСП в с. Б.Елань

3.3. Учреждение вправе осуществлять репетиторство, преподавание спецкурсов и спецдисциплин, проводить индивидуальные занятия, консультации и мастер-классы.

3.4. Учебный год начинается 01 октября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебным планом. В течение учебного года предусматриваются каникулы не менее 4 недель: осенние, зимние, весенние, летние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.5. Организационные формы:

- групповые занятия с преподавателем;
- время проведения занятий согласно расписанию;
- продолжительность одного занятия 25 - 40 минут в зависимости от вида образовательной программы и возраста обучающегося.

3.6. Устанавливается пятибалльная система оценок при промежуточной и итоговой аттестации «2, 3, 4, 5». Оценка «2» при аттестации обучающегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости.

3.7. Формы промежуточной аттестации: творческий просмотр. Порядок и периодичность итоговой аттестации определяется учебными планами Учреждения.

4. Методика расчета цены платной дополнительной образовательной услуги

4.1. Основным методом установления регулируемых цен является метод экономически обоснованных затрат. При расчете цен и оценке экономической обоснованности затрат, связанных с оказанием (выполнением) услуг (работ) учитываются:

- а) прогнозные индексы-дефляторы и индексы цен производителей, разрабатываемые Министерством экономического развития Российской Федерации;
- б) прогнозируемая учреждениями Усольского муниципального района прибыль от реализации услуг (работ);
- в) мероприятия по осуществлению капитальных вложений и источники их финансирования, планируемые учреждениями Усольского муниципального района;
- г) динамика расходов, связанных с оказанием (выполнением) услуг (работ) в предыдущем периоде регулирования.

4.2. Дополнительными методами установления регулируемых цен являются метод индексации цен и метод сравнения аналогов.

4.2.1. При применении метода индексации цен индексации подлежат цены на услуги (работы) учреждений, ранее утвержденные на основе метода экономически обоснованных расходов (затрат).

4.2.2. При применении метода сравнения аналогов цены (цены) устанавливаются с учетом уровня цен на аналогичные услуги (работы) других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Усольского муниципального района и в муниципальных образованиях Иркутской области, расположенных в непосредственной территориальной близости к Усольскому муниципальному району.

4.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы), с учетом спроса на платную дополнительную образовательную услугу (работу), требований к качеству платной дополнительной образовательной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания или с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы).

4.4. Для структурного подразделения учреждения постановлением администрации Усольского муниципального района может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги (работы) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной дополнительной образовательной услуги (работы).

При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной дополнительной образовательной услуги (работы) для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги (работы).

4.5. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

4.5.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной дополнительной

образовательной услуги (выполнением работы), относятся:

- а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), (основной персонал);
- б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы);
- в) затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания дополнительной образовательной платной услуги (выполнения работы);
- г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы).

4.5.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), далее - накладные затраты, относятся:

- а) затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), далее - административно-управленческий персонал;
- б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- в) затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов от фонда оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- г) затраты на амортизацию основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной дополнительной образовательной услуги (выполнением работы).

4.6. Для расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнении работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

4.8. В основе расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы).

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM}Z_{\text{учр.}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл.}}$ – затраты на оказание единицы платной дополнительной образовательной услуги (работы);

$\text{SUM}Z_{\text{учр.}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы).

4.9. Норма рабочего времени, необходимая основному персоналу на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы), утверждается руководителем учреждения и согласовывается Управлением.

4.10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая

материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл.}} = Z_{\text{оп.}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл.}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл.}}$ – затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы);

$Z_{\text{оп.}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы);

$A_{\text{усл.}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной дополнительной образовательной услуги (работы).

4.11. Затраты на основной персонал включают в себя:

а) затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнении работы);

б) страховые взносы от фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнении работы);

в) суммы вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, связанным с предоставлением платной дополнительной образовательной услуги (выполнением работы).

4.12. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет осуществляется по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп.}} = \text{SUM} C_{\text{повр}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп.}}$ – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

$C_{\text{повр}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по договорам гражданско-правового характера сотрудников из числа основного персонала (включая страховые взносы от фонда оплаты труда);

$T_{\text{усл.}}$ – рабочее время сотрудников, затрачиваемое на оказание платной дополнительной образовательной услуги (выполнение работы).

4.13. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), осуществляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

а) затраты на мягкий инвентарь;

б) затраты на приобретение расходных материалов;

в) затраты на другие материальные запасы.

4.15. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM}(МЗ \times Ц), \text{ где}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы);

$МЗ$ – количество материальных запасов определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), осуществляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы). При расчете суммы начисленной амортизации учитывается только оборудование с не истекшим сроком списания.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги (выполнения работы), осуществляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и страховым взносам от фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$З_{н} = k_{н} \times З_{оп} , \text{ где}$$

$З_{н}$ – объем накладных затрат;

$k_{н}$ – коэффициент, отражающий размер накладных затрат на единицу оплаты труда основного персонала всего учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM}З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов от фонда оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат осуществляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.18. Расчет цены осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.19. Учреждение, оказывающее платные услуги (выполняющее работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно исполняющих платные дополнительные образовательные услуги, определяется условиями заключенного договора за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности (план ФХД) ежегодно представляется Учредителю на согласование и утверждение. При необходимости в него могут быть внесены изменения, также согласованные и утвержденные Учредителем.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг аккумулируются на расчетном счете Учреждения, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на основе договоров гражданско-правового характера.

5.5. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных дополнительных образовательных услуг по каждому виду предоставляемых услуг. Основным плановым документом, определяющим объем полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ, доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности распределяется следующим образом:

- до 65 % – Фонд оплаты труда (выплата доплаты с начислениями преподавательскому, административному и учебно-вспомогательному персоналу);

- до 35 % направляется на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации, участие в конкурсах, организация мероприятий, транспортные расходы, содержание помещений, текущий ремонт, приобретение мебели и учебных пособий, учебно – методической литературы, приобретение канцтоваров и расходных материалов, ремонт и обслуживание оргтехники, приобретение моющих средств, приобретение стройматериалов, санитарно-технического, электрического оборудования, расхода на устранение предписаний контролирующих и надзорных органов, расходы на информационные и рекламные услуги, расходы на лицензирование, расходы на оплату договорных услуг электросвязи, Интернет, расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на пополнение призового фонда и прочие.

5.7. Доходы, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются Учреждением согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.9. Остаток средств по приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденный планом ФХД.

5.10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам Учреждения запрещается.

5.11. Доплаты работникам школы от поступивших средств платных дополнительных образовательных услуг производятся на основании Решения комиссии об установлении доплат за отчётный месяц и оформляются приказом директора школы.

6. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Учреждение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, приносящие доход.

6.2. Приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за организацию и контроль предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования платных дополнительных образовательных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

6.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

6.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.7. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора (Приложение № 7), заключённого в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных

дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.9. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Не допускается при оказании платных дополнительных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обеспечивает соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников Учреждения;
- по обработке персональных данных.

7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение проводит организационные мероприятия:

7.1.1. Создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и предоставляет достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

7.1.2. Учреждение обеспечивает предоставление платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

7.1.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и привлеченные специалисты. Работа по оказанию платных образовательных услуг работниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

7.1.4. Учреждение, приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и регламентирует её деятельность отдельным Положением, а также утверждает учебный план, программы, в соответствии с календарным учебным графиком, составляет и утверждает расписание занятий.

7.1.5. Учреждение организует и ведёт учёт оказанных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

7.1.6. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем желающим, заключившим договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности (план ФХД) ежегодно представляется Учредителю на согласование и утверждение.

7.5. Стоимость оказания платной дополнительных образовательных услуги определяется на основании утвержденного Прейскуранта цен на платные образовательные услуги в Учреждении, рассчитанного в соответствии с Порядком расчета предельных (максимальных) цен на дополнительные платные образовательных услуги МБУДО «ДШИ

р.п. Тельма».

7.6. Учреждение знакомит с настоящим Положением заказчика (Потребителя), а также обеспечивает информирование заказчика (Потребителя) об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

7.7. Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, или по условиям договора.

7.8. После заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, директор Учреждения на основании приказа зачисляет (принимает) обучающегося для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.10. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг посещает занятия по утвержденному расписанию согласно программе дополнительного образования.

7.11. По окончании оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение оформляет акт приемки выполненных работ по заключенным договорам (с определением объема фактически оказанных платных образовательных услуг и суммой денежных средств, поступивших от родителей в счет оплаты за обучение). (Приложение № 8)

7.12. По требованию Заказчика (Потребителя) Учреждение обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) по требованию заказчика о том, что платная дополнительная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

7.13. Плата за обучение вносится за весь месяц с 1-го по 15-е число текущего месяца или за весь курс обучения через кредитные учреждения по бланкам квитанций Учреждения.

8. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика (потребителя);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- з) полная стоимость дополнительных образовательных услуг, ежемесячная стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора:

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8.3. Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.4. По требованию заказчика (Потребителя) Учреждение обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) по требованию заказчика о том, что платная дополнительная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

8.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.7. Заказчик (потребитель) оплачивает оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.8. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

8.9. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учреждении у ответственного лица за платную образовательную деятельность.

8.10. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой Учреждением номенклатурой дел.

8.11. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждение готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты.

8.12. Учреждение обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Ответственность сторон при оказании платных дополнительных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Действия сторон, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатков платных дополнительных образовательных услуг или существенных недостатков платных услуг регламентируются отдельным Порядком.

9.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление обучающегося в эту образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг в течении двух месяцев;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика;

г) применение к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

10. Изменение стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг и предоставление льгот

10.1. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

10.2. Перерасчет размера оплаты за обучение проводится в случаях:

- болезни заказчика при наличии соответствующего документа (медицинской справки), более 14 дней;
- болезни исполнителя;
- по условиям договора, либо по предоставлению документов, подтверждающих причину отсутствия.

10.3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10.4. Учреждение вправе снижать цены от установленной цены на получение платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг многодетные семьи, малообеспеченные граждане, дети-сироты, работники учреждений культуры, работники Учреждения и их дети, при представлении данными гражданами документов, подтверждающих льготу.

Льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг предоставляются заказчику, если он подходит под одну из нижеперечисленных категорий групп населения, в соответствии с разделом настоящего Положения:

- детям из многодетных семей (если в Учреждении получает услугу 1 ребенок - 20%, двое и более - 10% на каждого ребенка):
- детям - сиротам - в размере 50%;
- детям-инвалидам - в размере 50%;
- второй и следующий обучаемый ребенок из одной семьи – в размере 25%;
- работникам Учреждения и их детям - в размере 50%.
- работникам Учреждений культуры и их детям – 50%

10.5. Количество предоставляемых льготных мест в каждой группе не может превышать 10% от общего количества обучающихся в группе.

11. Критерии отбора для определения льготной категории

11.1. Лицо, претендующее на предоставление льготы, предусмотренной настоящего Положения, для подтверждения льготы обязано предоставить следующие документы:

11.1.1. Для многодетных семей:

- свидетельство о рождении (паспорт) на всех детей в семье;
- справку, подтверждающую статус многодетной семьи.

11.1.2. Для детей-сирот:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- паспорт законного представителя (в случае представления документов законным представителем);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя статуса сироты;
- справка об обучении (посещении) из образовательной организации.

11.1.3. Для детей-инвалидов:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- справка медико-социальной экспертизы.

11.1.4. Для второго и следующего обучающегося ребенка из одной семьи:

- свидетельство о рождении (паспорт) на всех детей в семье;
- справка о составе семьи.

11.1.5. Для работников Учреждения и работников учреждений культуры:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- справка с места работы работника Учреждения.

11.2. Если лицо, одновременно имеет право на одни и те же льготы по настоящему Положению, то льгота предоставляется по его выбору.

11.3. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение (прекращение) предоставления льготы, предусмотренной настоящим Положением, лицо получающее льготу обязуется в 10-дневный срок известить Учреждение об их наступлении.

12. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг, получения и расходования средств

12.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. Цены на платные услуги утверждаются Прейскурантом цен и определяются как в соответствии с Порядком расчета предельных (максимальных) цен на дополнительные платные услуги МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», так и на основе ранее проведенного мониторинга рыночных цен по региону на платные услуги.

12.2. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

12.3. Учет средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией о бухгалтерском учете. Учреждение по своему усмотрению может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, а также право осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

12.4. Расчеты за оказание платных дополнительных образовательных услуг производятся через кредитные учреждения.

12.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на основе договоров гражданско-правового характера.

12.6. Исполнитель вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»).

12.7. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД Учреждения.

13. Порядок распределения дополнительных выплат

13.1. Финансовые средства, оставшаяся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов направляется на дальнейшее развитие Учреждения, в частности на улучшение

материально-технической базы Учреждения мебель, оборудование, и прочее имущество.

13.2. На дополнительные выплаты, а именно:

- в связи с юбилейными датами работников Учреждения (50, 55, 60, 65 лет), размер которых составляет - 1 000,00 рублей; 70 лет и старше 2 000,00 рублей;
- в связи с выходом на пенсию, размер которой составляет - 2 000,00 рублей;
- в связи с рождением ребенка, размер которой составляет - 2 000,00 рублей.
- на доплаты работникам, выполняющим дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

13.3. На выплаты материальной помощи, а именно:

- на погребение сотрудника Учреждения (одному из родственников: родителям, детям, сестрам, братьям и др.) или близкого родственника, размер которой; вставляет 2 000,00 рублей;
- в случае стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.) размер определяется комиссией, созданной на основании приказа директора Учреждения.

13.4. Выплаты единовременных премий за интенсивность и напряженность, материальной помощи работникам Учреждения производятся на основании заявления работника и приказа директора Учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

14.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения, путём утверждения Положения в новой редакции, после согласования с Управлением по социально-культурным вопросам администрации Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Учредитель).

14.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляет Учредитель.

14.4. Учредитель вправе приостановить деятельность образовательного Учреждения в реализации платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

14.5. Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет при выявлении случаев оказания платных дополнительных образовательных услуг с ущербом для иной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета.

14.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

14.7. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе обязан обеспечить замену или перенос занятий в случае невозможности своевременного их проведения.

14.8. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления Учредителю.

14.9. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Согласовано:

Главный бухгалтер

К.С. Гранева

Приложение № 2
к Положению об оказании
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
"Детская школа искусств рабочего поселка Тельма,
утвержденным приказом директора
от «__» _____2022г. № __

**Расчет затрат
на оплату труда персонала, непосредственно участвующего
в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)**

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)x(4)
1	2	3	4	5
...				
Итого	x	x	x	

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 5
к Положению об оказании
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» ,
утвержденным приказом директора
от «___» _____ 2018г. № ___

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5)=((1)+(2)+(3))/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7)=(5) \times (6)$

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 6
к Положению об оказании
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»,
утвержденным приказом директора
от «___» _____ 2022г. № ___

Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 7
к Положению об оказании
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»,
утвержденным приказом директора
от «___» _____ 2022г. № ___

Договор № _____
Об обучении по дополнительным образовательным
программам
(об оказании платных образовательных услуг)

Усольский район, р.п. Тельма

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тереховой Галины Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(ф.и.о. родителей, законных представителей)

именуемая (мый) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг

(ФИО обучающегося, год-месяц-число рождения)

проживающему по
адресу: _____

заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», письмом Министерства образования РФ от 09.01.2000 № 14-51-59нн/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу обучающемуся (Заказчику),

ФИО обучающегося

1.2. Исполнитель ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности - серия 38ЛЮ1 № 0004432, выдана Службой по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области, дата выдачи – 04 марта 2020г.

1.3. Заказчик обязуется оплатить обучение по **дополнительной образовательной общеразвивающей программе художественно – эстетической направленности раннего**

эстетического развития в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.4. Форма обучения – **очная, групповая.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – **2 (два) года.**

1.6. После успешного освоения образовательной программы обучающемуся выдается **свидетельство об обучении.**

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательной программы, реализуемой Исполнителем, через официальный сайт [www.dshi – telma.irk.muzkult.ru](http://www.dshi-telma.irk.muzkult.ru) либо в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности.

2.1.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, посещаемости, отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана обучающегося.

2.1.4. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с Исполнителем возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю до начала занятий заявление на обучение по соответствующей форме (скачать бланк можно на сайте Учреждения [www.dshi – telma.irk.muzkult.ru](http://www.dshi-telma.irk.muzkult.ru), либо получить в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности).

2.2.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату ежемесячно **с 1 по 15 число** текущего месяца за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.2.3. Заранее извещать Исполнителя о возможном отсутствии Обучающегося на занятиях.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.3.3. Отчислить Обучающегося по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.3.4. Требовать от Заказчика предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими порядок приема на обучение.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.4.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится согласно локальных актов и в соответствии с учебным планом Исполнителя.

2.6. Итоговая аттестация Обучающихся, завершающих обучение и успешно прошедших промежуточную аттестацию, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и в соответствии с учебным планом Исполнителя.

2.7. По окончании обучения, при положительном заключении аттестационной комиссии, выдать Обучающемуся соответствующие документы согласно раздела 1 настоящего Договора, утвержденного Исполнителем образца.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным Исполнителем, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2.9. Обучающийся вправе:

2.9.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.9.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

2.9.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.10. Обучающийся обязан:

2.10.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.10.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учреждения.

2.10.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.10.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Полная стоимость образовательных услуг. Порядок оплаты.

3.1. Подлежащая уплате Заказчиком (родителем, законным представителем) сумма на обучение обучающегося, устанавливается ежегодно приказом директора Учреждения.

На 2022/2023 учебный год сумма оплаты составляет _____ рублей в месяц

(подпись).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за

исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Комиссии за услуги банка Исполнителя составляет от 1-3 %. Оплата образовательных услуг производится через кредитные организации Сбербанк.

3.3. Оплата вносится ежемесячно с 1 по 15 число текущего месяца.

3.4. Льготы на хозрасчетном отделении не предусматриваются.

3.5. При просрочке Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 2 месяцев) договор по инициативе Исполнителя может быть расторгнут в одностороннем порядке, и потребитель платных образовательных услуг исключается из числа обучающихся пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

3.6. В случае болезни Обучающегося в течении 14 календарных дней, оплата за обучение по платным дополнительным образовательным услугам производится в полном объеме. В случае болезни Обучающегося более 14 календарных дней, перерасчет оплаты за обучение по платным дополнительным образовательным услугам производится в следующем месяце на основании предоставления Заказчиком услуги справки из органа здравоохранения и письменного заявления родителя (законного представителя) с учетом каждого последующего пропущенного занятия и табеля учета посещаемости. При отсутствии обучающегося на занятиях по неуважительной причине, перерасчет оплаты за обучение по платным дополнительным образовательным услугам не производится и оплачивается Заказчиком услуги в полном объеме. Если Обучающемуся необходимо пропустить занятия в течение длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению Заказчика услуг, поданного до 01 числа последующего месяца, администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если обучающийся с момента подачи вышеуказанного заявления посетил, хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

3.7. По соглашению сторон Учреждение вправе либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с договором, либо зачесть стоимость оказанных услуг в счёт платежа за следующий период.

3.8. Если обучающийся в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, а на остальных отсутствовал, оплата за обучение производится в полном объеме..

IV. Действие договора. Ответственность сторон.

4.1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Обучающихся.

4.2. Заказчик несёт ответственность за своевременное прибытие Обучающихся для прохождения обучения и проверки знаний.

4.3. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Обучающимися требований и норм охраны труда и пожарной безопасности в период обучения.

4.2. Если Обучающийся не справляется с образовательной программой, Учреждение направляет

родителям (законным представителям) соответствующую информацию, после стороны приходят к соглашению о прекращении действия договора, либо продолжении обучения. В случае принятия решения о прекращении действия договора, родители (законные представители) обязаны написать заявление на отчисление с указанием причины.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.5. О намерении прекратить действие договора каждая из сторон обязана заранее известить другую сторону.

4.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Адреса и подписи сторон.

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»</p> <p>Юридический адрес: 665492, РФ, Иркутская область, Усольский район, р.п.Тельма, 3-я Советская, д. 1 г, Почтовый адрес: 665492, РФ, Иркутская область, Усольский район, р.п. Тельма, ул. 3-я Советская, д.1г ИНН 3819017482 / КПП 385101001 ОГРН 1063819016975 Банк: Отделение ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 Комитет по экономике и финансам администрации Усольского района (МБУДО «ДШИ р.п. Тельма, л\с 90512030009) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г. Иркутск К/ с 03234643256400003400 Ед. к/с 40102810145370000026 ОКТМО 25640422</p> <p>тел.: 8 (39543)2-22-90 E-mail: dshi.telma.06@inbox.ru</p> <p>Директор МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» _____ Терехова Г.В.</p>	<p>Ф.И.О.</p> <p>адрес места жительства</p> <p>Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан</p> <p>телефон</p> <p>_____ (_____) (подпись, расшифровка)</p>

Приложение № 8
к Положению об оказании
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»,
утвержденным приказом директора
от «__» _____ 2022г. № __

Акт

Приема и сдачи оказанных платных образовательных услуг

По договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма», именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Терехова Г.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны составили настоящий Акт о том, что дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные договором № _____ от «__» _____ 20__ г. оказаны в полном объеме, в установленный срок с надлежащим качеством

№ п/п	Вид и наименование образовательной программы	Количество учебных часов	ФИО обучающегося	Период, продолжительность обучения	Цена (руб.)	Услуга оказана	Услуга принята

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказанных дополнительных платных образовательных услуг не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

**Лист ознакомления сотрудников
с « Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в
МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»
(новая редакция)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Дата	Подпись