

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА»
Администрация муниципального района Усольского районного
муниципального образования

ПРИКАЗ

от 18.08.2017г. № 48/1

р. п. Тельма, Усольский район

«О проведении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования и её органах»

В соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», распоряжения администрации муниципального района усольского районного муниципального образования, от 24.07.2017г. № 155-р, руководствуясь пунктом 3.10 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»

1. Создать в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (далее – МБУДО «ДШИ р.п. Тельма») рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов (далее рабочая группа) в следующем составе:

- 1) Дутова Ольга Анатольевна, директор учреждения - руководитель рабочей группы;
- 2) Кравченко Елена Александровна - заведующий хозяйством, заместитель руководителя рабочей группы;
- 3) Харьковская Олеся Леонидовна – заведующая ОСП МБУДО «ДШИ р.п. Тельма», - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- 4) Тайдарова Людмила Михайловна – преподаватель МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»;
- 5) Хлебникова Валентина Борисовна - преподаватель МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»;
- 6) Кузьменко Светлана Ивановна – специалист кадровой службы МКУ «Культура – Сервис»

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (Приложение №1).

3. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (Приложение №2).

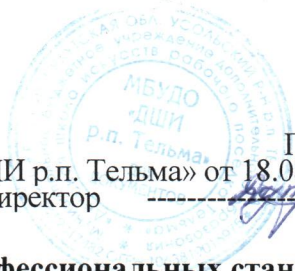
Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» организовать работу по внедрению профессиональных стандартов в учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю собой.

Директор МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»



О.А. Дутова



Положение о Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (далее - учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

1.2. Рабочая группа действует в учреждении в период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением, Планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

1) разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении.

2) выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным, составление обобщенной информации по данному вопросу;

3) подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

4) рассмотрение в предварительном порядке проектов нормативных правовых актов учреждения по внедрению профессиональных стандартов;

5) предварительная оценка соответствия уровня образования работников учреждения требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации, и (или) переподготовку, предоставленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

6) участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников учреждения в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

7) подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников учреждения в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

1) анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

2) регулярно заслушивает информацию специалиста кадровой службы, руководителя учреждения о ходе внедрения профессиональных стандартов;

3) информирует работников учреждения о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты, проводит индивидуальные консультации, готовит письменные ответы на запросы отдельных работников;

4) готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

- 3.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 3.4. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 3.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 3.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора по учреждению.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.
- 4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора учреждения.

Директор МБУДО «ДШИ р.п. Тельма»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Dutova'.

О.А. Дутова

Приложение №2
к приказу по МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» от 18.08.2017г. № 48/1

Директор

О.А. Дутова

**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составление перечня профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее администрация) и её органов	Члены рабочей группы, руководитель	Август 2017 г.	Утверждение перечня профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в администрации
2.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей, согласно профессиональным стандартам, квалификационным справочникам, реестру муниципальных должностей в Иркутской области	Члены рабочей группы, руководитель	Август-сентябрь 2017 г.	Оформление протокола расхождений в наименовании должностей, профессий.
3.	Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, соответствующими видам деятельности в администрации и её органах	руководитель учреждения	Сентябрь 2017 г.	Наличие подписи работников в утвержденном перечне профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в администрации и её органах
4.	Внесение изменений в перечни должностей	Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы	Октябрь-ноябрь 2017г.	Проект постановления о внесении изменений в перечни должностей
5.	Внесение изменений в штатные расписания	Экономист МКУ «Культура – Сервис»	Ноябрь-декабрь 2017 г.	Проект постановления о внесении изменений в штатные расписания.
6.	Внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, нормативные правовые акты учреждения	Руководитель учреждения, кадровая служба	январь 2018 г.	Утверждение должностных инструкций в новой редакции. Заключение в установленном порядке с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам. Проекты локальных нормативных актов.

7.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональными стандартами	Члены рабочей группы, кадровая служба	Ноябрь-Декабрь 2017 г.	Составление списка работников, квалификация которых не соответствует требованиям соответствующих профессиональных стандартов
8.	Составление плана повышения квалификации (получения дополнительного профессионального образования) работников в соответствии с профессиональными стандартами	Руководители учреждения кадровая служба	Ноябрь-Декабрь 2017 г.	Подготовка проекта плана обучения работников