

ПРИНЯТ Педагогическим советом МБУДО «ДШИ р.п. Тельма» Протокол № <u>1</u> от «31»августа 2021г.	УТВЕРЖДЕН Приказом И.о.директора МБУДО «ДШИ р.п.Тельма» № 43 от «01» сентября 2021г.
--	--

**Режим занятий обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств рабочего поселка Тельма»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Тельма» (далее по тексту – Учреждение) в период организации образовательного процесса, при проведении досуговых мероприятий, а также в период каникул, выходные и праздничные дни.

1.2. Настоящий Положение Режим разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 20.08.2014 № 33660.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Продолжительность учебного года:

2.3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая в сроки, установленные календарными учебными графиками, утверждаемыми учреждением ежегодно. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3.2. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со второго класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных

занятий в первом классе составляет 32-33 недели.

2.3.3. продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам составляет 36 недель, для 1-го класса – 35 недель;

2.4. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года:

2.4.1. учебный год делится на четыре четверти;

2.4.2. продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком;

2.4.3. для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней);

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

2.5.1. продолжительность учебной недели составляет 6 дней;

2.5.2. выходной день – воскресенье.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.6.1. учебные занятия организуются в одну смену - с 13.00 до 20.00;

2.6.2. Между групповыми учебными занятиями производится проветривание помещений.

2.7. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором учреждения.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41.

2.9. Продолжительность учебных занятий:

2.9.1. равная одному академическому часу, составляет 45 минут;

2.9.2. для обучающихся дошкольного возраста – 0,75 академического часа или 30 минут;

2.9.3. перерыв между занятиями – 5-10 минут;

2.9.4. продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не превышает 1,5 академических часа;

2.9.4. продолжительность занятий в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день;

2.9.5. после 30-45 минут теоретических занятий необходим перерыв длительностью не менее 10 минут.

2.10. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

2.11. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели учреждения.

2.13. Работа педагогических работников определяется расписанием, утвержденным директором учреждения. Изменения в расписании учебных занятий допускается по производственной необходимости на основании приказа директора учреждения.

2.14. Категорически запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без предварительного согласования с директором учреждения.

2.15. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий. Встречи преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся должны планироваться на период вне учебных занятий по предварительной договоренности.

2.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время учебных занятий, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.17. В случае болезни преподавателя, учебные занятия проводит другой преподаватель, по приказу директора учреждения. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации учреждения.

3. Режим работы при проведении досуговых мероприятий

3.1. Организация досуговой деятельности регламентируется в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год.

3.2. Проведение досуговых мероприятий, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения.

3.3. Осуществление выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора учреждения.

4. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни

4.1. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, а в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ той или иной образовательной программы в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного образования.

4.2. В воскресные и праздничные дни, а также в дни каникул в учреждении могут проводиться репетиции к творческим мероприятиям, концерты, конкурсы, фестивали, конференции, досуговые мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. В период осенних, зимних и весенних каникул педагогический и технический персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием конкретных видов деятельности. В этот период преподаватели могут привлекаться к методической, организационной работе в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы) до начала соответствующего периода каникул.

4.4. Работа сотрудников учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется соответствующим приказом директора учреждения.

5. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируются следующими документами:

- 5.1. Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения;
- 5.2. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся учреждения;
- 5.3. Календарным учебным графиком, утвержденным директором учреждения;
- 5.4. Расписанием учебных занятий, утвержденным директором учреждения;
- 5.5. Планом работы на учебный год, утвержденным директором учреждения;
- 5.6. Приказами по учреждению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в режиме работы учреждения и режиме занятий обучающихся определяются приказом директора учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс-мажорными обстоятельствами.